



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
POLITICA E STATISTICA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Disposizione del Direttore del Dipartimento  
Classificazione I/13  
Allegati: 0

## ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO NEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO, TRIENNIO 2024/2027

### IL DIRETTORE

- vista la legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i.;
- richiamato il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- richiamato il vigente Regolamento Elettorale per la Costituzione degli Organi dell'Università degli Studi di Siena;
- Vista la Disposizione del Direttore del Dipartimento, rep. 80/2021 prot. 192277 del 29 ottobre 2021 con la quale sono stati nominate la dott.ssa Anna Paola Biondi e la dott.ssa Francesca Fabbri rappresentanti del personale tecnico amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento di Economia Politica e Statistica per il triennio 2021-2024 con scadenza il 31 ottobre 2024;

### DISPONE

#### Art. 1 – Indizione votazioni

Ai sensi dell'art. 24, comma 2, del Regolamento elettorale citato in premessa, sono indette per il **giorno 23 ottobre 2024 dalle ore 10.00 alle ore 13.00** le votazioni per l'elezione di n. 3 rappresentanti del personale tecnico ed amministrativo nel Consiglio del Dipartimento per il triennio 1° novembre 2024 – 31 ottobre 2027.

#### Art. 2 – Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo spetta al personale tecnico ed amministrativo afferente al Dipartimento e titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, in servizio alla data delle elezioni. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico ed amministrativo afferente al Dipartimento e titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che assicuri un numero di anni di servizio, prima della data di collocamento a riposo, almeno pari alla durata del mandato. È inoltre escluso dall'elettorato passivo il Segretario amministrativo del Dipartimento.

Oltre che negli altri casi previsti dalla legge, sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale

Gli elenchi nominativi degli/delle elettori/elettrici saranno resi pubblici mediante diffusione per via telematica il **24.09.2024** (art. 10 comma 4 - Regolamento Elettorale). Gli/Le aventi diritto al voto che siano esclusi/e dai suddetti elenchi hanno facoltà di presentare un reclamo scritto al Direttore entro il **9.10.2024**. La decisione motivata sul reclamo deve essere comunicata al/alla reclamante entro il **16.10.2024** (art. 10 comma 5 - Regolamento Elettorale). Il giorno **17.10.2024** saranno resi pubblici mediante diffusione per via telematica, gli elenchi definitivi degli/delle elettori/elettrici, aggiornati all'esito degli eventuali reclami sopracitati (art. 10 comma 6 - Regolamento Elettorale). Può comunque essere ammesso/a a votare chi, pur non essendo

compreso/a negli elenchi definitivi, maturi il relativo diritto prima delle votazioni. Risultano eletti/e i/le candidati/e che ottengono il maggior numero di voti validi, fino a concorrenza dei posti da assegnare

### **Art. 3 – Libertà di propaganda e di candidatura**

Tutte/i le/gli eleggibili sono libere/i di presentare proprie candidature individuali. Affinché il nome dei/delle candidati/e sia affisso presso la sede del seggio elettorale, **la candidatura deve essere presentata** in forma elettronica all'indirizzo [amministrazione.deps@unisi.it](mailto:amministrazione.deps@unisi.it) almeno 15 giorni prima della data delle votazioni, ovvero **entro le ore 12.00 del 8 ottobre 2024**. Ove la candidatura sia stata presentata entro la suddetta data, l'Ufficio provvederà a diffondere l'elenco dei/delle candidati/e e i loro eventuali programmi, tra tutti i soggetti interessati alla votazione.

### **Art. 4 – Seggio elettorale e Commissione di seggio**

Per l'espletamento delle votazioni è istituito un seggio elettorale ubicato presso **la stanza 200** del Dipartimento di Economia Politica e Statistica, plesso di San Francesco, secondo piano. Il seggio elettorale osserverà l'orario di apertura indicato al precedente articolo 1.

La Commissione di seggio, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento elettorale citato in premessa, è così composta:

- Dr.ssa Caterina Ciabattini
- Sig. Marco Niccolucci
- Dr. Fabrizio Becatti

Membro supplente

- Sig. Federico Casini

La Commissione di seggio designa il Presidente, che presiede e dirige i lavori, e il Segretario, con funzioni di verbalizzazione. Decorsa l'ora prevista, per la chiusura delle operazioni di voto il Presidente dichiara concluse le operazioni di voto ed insieme a tutti i componenti della commissione di seggio provvede a:

- a. raccogliere e chiudere in un plico sigillato le schede rimaste inutilizzate;
- b. verificare in base agli elenchi dei votanti il numero di tutti gli elettori che hanno votato, che deve corrispondere a quello delle schede che risultano utilizzate per la votazione;
- c. effettuare lo scrutinio delle schede votate.

Il verbale, sottoscritto nei termini di cui all'art. 5, comma 3 del Regolamento elettorale, viene trasmesso insieme agli elenchi dei votanti e a tutte le schede utilizzate al Direttore del Dipartimento che procede, con apposito provvedimento, alla proclamazione dei risultati e degli/delle eletti/e.

### **Art. 5 – Operazioni di voto**

Prima dell'apertura delle votazioni il Presidente della Commissione di seggio riceve in consegna dal competente ufficio del Dipartimento le schede elettorali, e ne verifica il numero, la corretta compilazione e vidimazione; riceve altresì i registri per i verbali elettorali, le liste dell'elettorato attivo, le buste e ogni altro materiale occorrente.

Il giorno fissato per le votazioni, entro l'orario di apertura del seggio, gli/le elettori/elettrici sono ammessi/e

alla votazione nell'ordine di presentazione, salva la facoltà del Presidente della Commissione di seggio di consentire la precedenza a coloro che devono svolgere improrogabili compiti istituzionali.

Ogni elettore/elettrice deve essere identificato/a mediante presentazione di carta di identità o altro idoneo documento di identificazione rilasciato da una pubblica amministrazione, purché munito di fotografia. Gli estremi del documento esibito devono essere riportati nell'elenco dei/delle votanti. L'identificazione può anche avvenire per attestazione di un componente della Commissione di seggio o di altro elettore presente alla votazione, identificato mediante idoneo documento, che conoscano personalmente l'elettore. In tali casi, colui che identifica l'elettore deve apporre la propria firma nella apposita colonna dell'elenco dei votanti, dopo la sigla "N.A.S." ("noto al seggio") o "N.A.E." ("noto all'elettore").

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento elettorale, comma 4, ogni elettore ha a disposizione 1 voto, e in base al comma 3 del medesimo articolo si applica il principio della doppia preferenza di genere: per ciascun voto l'elettore/elettrice può esprimere due preferenze di genere diverso.

Qualora siano espresse due preferenze dello stesso genere il voto è nullo.

Il voto si esprime apponendo sulla scheda elettorale il cognome dell'eleggibile prescelto/a, o il nome e il cognome, in caso di omonimia che riguardi il solo cognome. In caso di ulteriore omonimia (nome e cognome uguali), va indicata la data di nascita o il numero progressivo assegnato al nominativo votato negli elenchi dell'elettorato passivo. In caso di due cognomi, e qualora vi sia possibilità di confusione, la preferenza deve recare entrambi i cognomi. Ripiegata la scheda, l'elettore/elettrice la introduce nell'apposita urna.

Al termine delle operazioni di voto, trascorsa l'ora prevista per la chiusura del seggio elettorale, la Commissione di seggio deve: raccogliere le schede utilizzate e verificare, in base agli elenchi dei/delle votanti, il numero degli/delle elettori/elettrici che hanno votato e la loro corrispondenza al numero delle schede raccolte; raccogliere e chiudere in un plico, o contenitore da sigillare, le schede rimaste inutilizzate; procedere allo scrutinio delle schede votate.

#### **Art.6 – Operazioni di scrutinio**

Le operazioni di scrutinio, che hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto e del seggio, sono pubbliche e devono essere portate a termine senza soluzione di continuità.

Al termine dello scrutinio viene redatto apposito verbale. Nel verbale sono descritte le fasi della procedura di voto della giornata e sono indicati i risultati dello spoglio e i nominativi degli/delle eletti/e. Il verbale viene trasmesso al Direttore del Dipartimento per la verifica della regolarità della procedura seguita e della validità delle operazioni di voto e di scrutinio. Al Direttore sono inoltre inviate, in plichi separati, le schede utilizzate contenenti i voti validi, le schede bianche, le schede nulle, le schede con i voti contestati e non assegnati.

Il Direttore procede alla verifica delle schede e decide sulla validità o meno di quelle che rechino voti contestati e non assegnati.

Al termine delle verifiche il Direttore del Dipartimento procede, con apposito provvedimento, alla proclamazione dei risultati e degli/delle eletti/e.

#### **Art. 7 – Ricorsi**

Entro cinque giorni dalla proclamazione degli/delle eletti/e, chiunque sia interessato/a in ragione della propria appartenenza all'elettorato attivo o passivo può presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, muovendo contestazioni relative alle procedure elettorali, a quelle di scrutinio, alla legittimazione attiva degli/delle elettori/elettrici e a quella passiva dei/delle candidati/e.

Il ricorso è presentato al Direttore del Dipartimento, depositando presso la segreteria amministrativa un atto scritto e motivato nel termine sopraindicato.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
POLITICA E STATISTICA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Il ricorso è deciso nei successivi cinque giorni utili, con provvedimento motivato insindacabile da trasmettere immediatamente al/alla ricorrente. Il Direttore può previamente convocare il/la ricorrente e il/la candidato/a la cui elezione sia oggetto di reclamo, per sentirli personalmente, dando atto di tale circostanza e degli esiti dell'audizione nella decisione.

**Art. 8 – Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo online di Ateneo, sulle pagine web del Dipartimento di Economia Politica e Statistica e inviato per posta elettronica a tutto il personale interessato.

**Art. 10 – Norme di rinvio**

Per gli aspetti della procedura elettorale non espressamente disciplinati dal presente provvedimento si applica il Regolamento elettorale citato in premessa.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore  
Prof. Salvatore Bimonte

Visto  
La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Caterina Ciabattini